

Sie sind kreativ, engagiert und wissen herausfordernde Projektarbeit zu schätzen? Dann haben wir ein spannendes Angebot für Sie!

Die Stadt und der Landkreis Coburg betreiben im Norden Bayerns seit vielen Jahren ein innovatives Regionalmanagement mit spannenden und zukunftsweisenden Projekten in der gemeinsamen Coburg Stadt und Land aktiv GmbH. Die Coburg Stadt und Land aktiv GmbH ist Trägerin von Förderprojekten Regionalmanagement, des LAG-Management LEADER, in verschiedenen Aufgabenbereichen interkommunaler Kooperation tätig und organisiert Angebote zur Steigerung der Lebens- und Freizeitqualität vor Ort.

Für die eigenständige Umsetzung von Einzelmaßnahmen in unseren Förderprojekten sowie weiterer Projekte suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit als

Projektmanager (m/w/d)

zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung mit der Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben:

- Sie planen und betreuen eigenständig Projekte, einschließlich der Konzepterstellung, der Planung von Kosten, Einsatzmitteln und Abläufen.
- Sie koordinieren die Marketingaktivitäten von Einzelmaßnahmen und steuern die Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Redaktion von Texten für alle relevanten internen und externen Medien.
- Sie dokumentieren Ihre Projektabläufe, werten Projektergebnisse aus und streben danach, die Prozesse weiterzuentwickeln.
- Sie sind bereit sich lenkend und leitend in Netzwerke einzubringen und neue Netzwerke aufzubauen.
- Sie unterstützen bei der Betreuung und dem Ausbau unserer Social-Media-Kanäle und weiterer Online Auftritte.

Ihr Profil und Ihre Erfahrungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem einschlägigen Bereich (z.B. Regionalmanagement, Geographie, Wirtschaftswissenschaften, Tourismusmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in Planung, Steuerung, Umsetzung, Controlling sowie Optimierung von Projekten.
- Sie sind innovativ, kreativ und haben den Mut, in Eigeninitiative neue Wege zu gehen.
- Den sicheren Umgang in den klassischen MS-Office-Anwendungen, erste Erfahrungen beim Präsentieren vor Gruppen und einen PKW-Führerschein sowie ein eigenes Fahrzeug zur Nutzung für Dienstfahrten setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten, ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten in einem motivierten, achtköpfigen Team.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum sowie Ihren Gehaltsvorstellungen (Jahres-Bruttogehalt) bis zum 02.09.2022 an:

Coburg Stadt und Land aktiv GmbH
Heidi Papp
Lauterer Str. 60, 96450 Coburg
eMail: heidi.papp@region-coburg.de

Bitte verzichten Sie im Sinne des Umweltschutzes auf Bewerbungsmappen und lassen Sie uns Ihre Unterlagen am besten auf elektronischem Weg in einer pdf-Datei (max. 10 MB) zukommen. Postalisch übersandte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Heidi Papp gerne zur Verfügung (Tel. +49 9561 514-9143; eMail: heidi.papp@region-coburg.de).

www.regionalmanagement-coburg.de/ueber-uns