

Die Coburg Stadt und Land aktiv GmbH ist ein seit 2010 bestehendes Unternehmen, das gemeinsam mit regionalen Akteuren Projekte zur nachhaltigen Entwicklung der Region initiiert und umsetzt. Unser Team besteht derzeit aus acht Mitarbeitern.

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich für eine

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab 2023.

Dein Aufgabenbereich

- Während deiner Ausbildung wirst du von Beginn an in den Arbeitsalltag eingebunden und bearbeitest eigenständig unterschiedliche Aufgaben, denn unser Motto ist "Learning by Doing".
- Du organisierst Geschäftstermine, nimmst Kunden in Empfang und kommunizierst persönlich, am Telefon, aber vor allem in digitaler Form mit Geschäftspartnern. Zudem bist du für die Postbearbeitung zuständig.
- Du bearbeitest Rechnungen bzw. Aufträge und erhältst somit Einblicke in die Buchhaltung.
- Du lernst unser Warenwirtschaftssystem kennen und den damit verbundenen Ein- und Verkauf.
- Du unterstützt das Projektmanagement, sowie das Backoffice bei der Projektabwicklung und übernimmst außerdem ein eigenes Leitprojekt.
- Bei Fragen stehen dir jederzeit kompetente Ansprechpartner zur Seite, die dich unterstützen.

Dein Profil

- Mindestens Qualifizierender Hauptschulabschluss
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- PC-Kenntnisse
- Gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative, Leistungsmotivation, Zuverlässigkeit

Rahmenbedingungen

- Beginn: 01.08.2023 / 01.09.2023
- Dauer: 3 Jahre
- Arbeitsort: Coburg
- Berufsschule: Coburg (Teilzeitform)

Bewerbungsschluss: 09.09.2022

Hat die Stelle dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an

Coburg Stadt und Land aktiv GmbH
Heidi Papp
Lauterer Str. 60, 96450 Coburg

**www.regionalmanagement-coburg.de/ueber-uns
eMail: heidi.papp@region-coburg.de**

Für Rückfragen steht als Ansprechpartnerin Frau Heidi Papp gerne zur Verfügung (Tel. +49 9561 514-9143;
eMail: heidi.papp@region-coburg.de).